



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

0516000 – «ФИНАНСЫ» (ПО ОТРАСЛЯМ)

0518000 – «УЧЕТ И АУДИТ»

1305000 – «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» (ПО ОБЛАСТЯМ
ПРИМЕНЕНИЯ)

ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

С «04» ПО «06» ИЮНЯ 2018 Г.

Алматы 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ**

0516000 – «ФИНАНСЫ» (ПО ОТРАСЛЯМ)

0518000 – «УЧЕТ И АУДИТ»

**1305000 – «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» (ПО ОБЛАСТЯМ
ПРИМЕНЕНИЯ)**

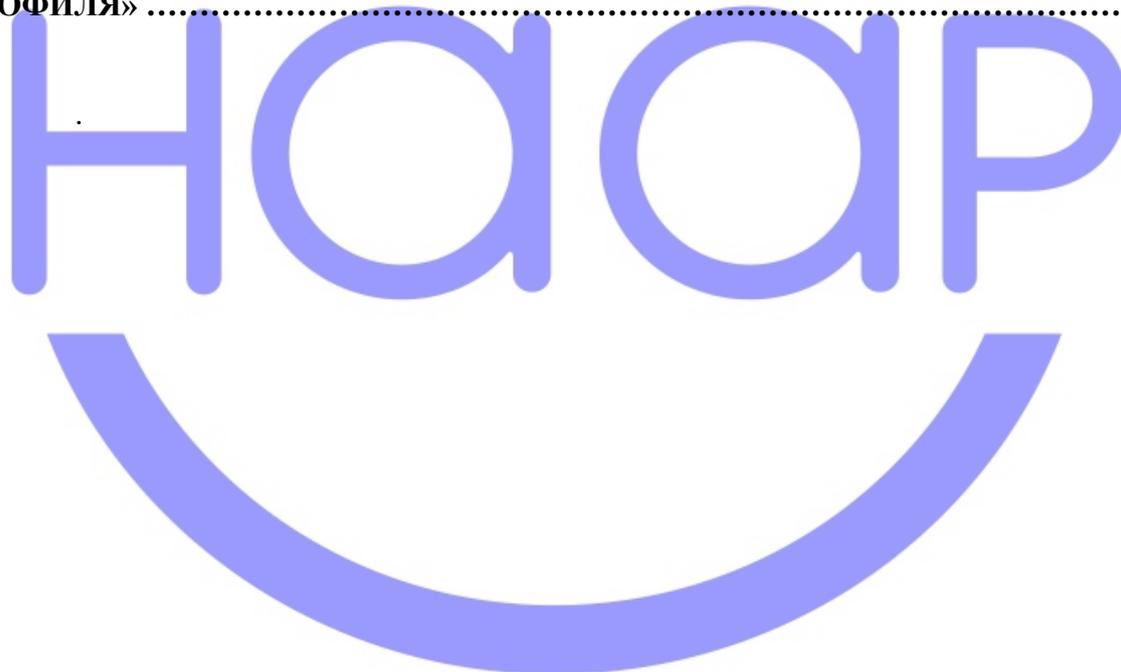
**ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
С «04» ПО «06» ИЮНЯ 2018 Г.**

г. Алматы

«06» июня 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	10
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	14
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	14
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	17
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	23
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	27
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	33
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	37
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	39
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	43
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ.....	45
ОБРАЗОВАНИЯ.	
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	46
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	62



I СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга; ОП – образовательная программа;
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие;
ГУ - государственное учреждение;
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
ИПР – инженерно-педагогические работники;
МОН – Министерство образования и науки;
ПС – преподавательский состав;
ЦК –цикловая комиссия;
РК - Республика Казахстан;
РУП - рабочий учебный план;
СМИ – средства массовой информации;
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;
ТиПО – техническое и профессиональное образование;
ТУП - типовой учебный план;
ИКТ - информационно –коммуникационные технологии;
ОУПП - оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение;
ШМП – школа молодого педагога;
УМК- учебно-методический комплекс;
ВР – воспитательная работа;
АХЧ - административно хозяйственная часть;
УПР – учебно - производственная работа;
УМО – учебно-методическое объединение;
УР- учебная работа.

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 65-18-од от 21.08.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж» внешней экспертной комиссией с 04 июня по 06 июня 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж».

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** — Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
- 2. Зарубежный эксперт** – Бакулева Анастасия Владимировна, методист БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Абишканова Алтынай Маратовна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
- 4. Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, заведующий техническим отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- 5. Эксперт** – Аверина Ильмира, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
- 6. Эксперт** – Жансеитова Клара Сериковна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Колледж индустрии туризма и сервиса» (г. Щучинск);
- 7. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- 8. Работодатель** - Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
- 9. Студент** – Асанбаев Меделхан Мейірханұлы, студент 3-го курса специальности 1305000 «Информационные системы» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).

(Ш) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Алматинский экономический колледж является одним из ведущих учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан. Колледж обеспечивает высокое качество и широкий спектр образовательных услуг, внедряя новые технологии и развивая материально-техническую базу. Выпускники колледжа свободно конкурируют на рынке труда и успешно работают в различных отраслях экономики.

75-летняя история становления и развития учебного заведения проходила в сложных условиях. В 1942 году согласно постановлению Совета Народных Комиссаров СССР на территории сахарного комбината в поселке им. Кирова Талды-Курганской области был образован Талды-Курганский технологический техникум пищевой (сахарной) промышленности Министерства пищевой промышленности СССР. Это было первое в республике среднее специальное учебное заведение, готовящее кадры для пищевой промышленности.

Первый выпуск учащихся состоялся в 1945 году. В 1946 году было выпущено уже 29 специалистов, а в наши дни, ежегодное количество выпускников составляет до 500 человек.

Согласно Приказу Министерства высшего образования СССР от 31 января 1948 года техникум был передан из союзного ведения в подчинение республиканского Министерства и стал именоваться Талды-Курганским техникумом сахарной промышленности Министерства пищевой промышленности Казахской ССР. Этим же приказом были увеличены направления подготовки специалистов по технологии сахарного производства, механическому и теплотехническому оборудованию сахарных заводов.

Приказом Министерства высшего образования СССР от 16 августа 1948 года техникум был дислоцирован в г. Алма-Ату и переименован в Алма-Атинский техникум пищевой промышленности Министерства пищевой промышленности Казахской ССР.

В 1958 году по приказу Министерства хлебопродуктов Казахской ССР на базе учебного заведения был организован Алма-Атинский политехнический техникум Министерства хлебопродуктов Казахской ССР. Его основной задачей стало обеспечение предприятий Министерства хлебопродуктов Казахской ССР и промышленных предприятий пищевой промышленности специалистами средней квалификации.

1958-1959 учебный год политехникум начал в здании нового учебного корпуса, расположенного по улице Гоголя, 124.

На основании постановления Совета Министров Казахской ССР от 29 августа 1959 года Алма-Атинский политехникум был передан из ведения Министерства хлебопродуктов Комитету высшего и среднего специального образования Совета Министров Казахской ССР, преобразованного в 1960 году в Министерство высшего и среднего специального образования Казахской ССР.

В 1993 году техникум преобразован в Алматинский экономический колледж.

Алматинский экономический колледж является государственным коммунальным казенным предприятием государственного учреждения «Управление образования Алматинской области», зарегистрированным в Управлении юстиции Алмалинского района Департамента юстиции города Алматы №10100075695691 10 июня 2013 года.

Свою образовательную деятельность в сфере технического и профессионального образования ГККП «Алматинский экономический колледж» осуществляет на основании генеральной лицензии № KZ76LAA00003877, выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 22 декабря 2014 года.

Юридические реквизиты:

Адрес: Республика Казахстан, Алматинская область, 050000, г. Алматы, ул. Гоголя, 124.

Директор: Касымбек Жаксыбай Нурлыбаевич

Контакты:

тел: 8-727-233-45-97 (приёмная директора),

тел/факс: +7 727 233 46 05 (бухгалтерия)

e-mail: alm_ekonomicl@mail.ru

Официальные статусы колледжа:

республиканское учебно-методическое объединение по профилю «Технология производства пищевых продуктов» (с 2002г.);

член Ассоциации колледжей города Алматы (с 2012г.);

член Союза пищевых предприятий Казахстана (с 2013г.);

официальный партнер международного проекта «Профессиональное образование в Центральной Азии» Германского общества содействия международному сотрудничеству (GIZ) (с 2013г.);

грантополучатель займа Всемирного банка в рамках реализации Проекта «Модернизация технического и профессионального образования» (2013-2015гг.);

базовый колледж НАО «Холдинг «Қәсіпқор» (с 2017г.);

колледж-партнер: Высшей школы бизнеса при Национальном университете Луиса (Польша), МГТУ им Н.Э. Баумана, Пищевого колледжа №33 (РФ, г. Москва).

Организационно-штатная структура АЭК:

6 заместителей директора (по учебной работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе, учебно-методическому объединению, информационным технологиям, административно-хозяйственной части);

5 учебных отделений (экономическое, финансово-экономическое, информационных технологий, технологическое и заочное);

5 предметно-цикловых комиссии (базовой подготовки и компьютерных технологий, социально-гуманитарных дисциплин, специальных дисциплин, экономических дисциплин физвоспитания и НВП);

блок информационно-технического обеспечения;

библиотека;

отдел кадров;

студенческий отдел;

бухгалтерия;

хозяйственная часть;

общежитие.

Направления подготовки:

0508000 – Организация питания;

0516000 – Финансы (по отраслям);

0518000 – Учет и аудит (по отраслям);

1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство;

1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков;

1305000 – Информационные системы (по областям применения).

Всего в колледже обучается 1224 студента, из которых 1124 человека являются студентами дневного отделения. Обучение ведется как на государственном, так и русском языках.

Достижения:

диплом I степени Акима Алматинской области за занятое I место в областном конкурсе «Үздік кәсіптік білім беретін мекемесі» (2006г.);

диплом I степени МОН РК за занятое I место в республиканском конкурсе «Білім ұясы: жылдың таңдаулы колледжі» (2006г.);

сертификат «Үздік экономикалық колледжі», агентства «Выбор года» и газеты «Президент және халық» (2007г.);

благодарности Акима Алматинской области за высокий уровень подготовки специалистов технического и профессионального образования (2011, 2013гг.);

благодарственное письмо Акима Алматинского района г. Алматы за подготовку высококвалифицированных специалистов технического и профессионального образования (2015г.);

благодарственное письмо Казахского Национального аграрного университета за существенный вклад в повышение качества профессионального образования и высокий уровень подготовки выпускников (2015г.);

благодарственные письма социальных партнеров и работодателей: ТОО «Carlsberg Kazakhstan», ТОО ХБК «Ақсай», ТОО «Беккер и К», АО «Рахат», ТОО «Назик», ТОО «BUGIN GROUP», АО «Банк ЦентрКредит», АО «Народный банк Казахстана», Управление государственных доходов по Турксибскому району г. Алматы, Налоговое управление по Илийскому району и др.;

благодарственное письмо Казахского государственного женского педагогического университета за высокий уровень подготовки студентов (2017г.).

В 2017 году Алматинский экономический колледж отметил свой 75-летний юбилей. Сегодня колледж популярен и востребован. Каждый год увеличивается количество абитуриентов, и тянется дальше времен связующая нить – бесконечная и надежная, как и профессии, которым обучают в АЭК!

Для организации учебного процесса колледжа располагает 3 этажным учебным корпусом, учебно-производственная площадь которого составляет 5215,4м². В колледже оборудовано 35 кабинетов и 8 учебных лабораторий.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Согласно штатному расписанию в колледже работает 82 преподавателя, из них 8 – по совместительству. Из общего числа педагогического состава 90 % приходится на долю штатных преподавателей. 74 преподавателя, из числа штатных, работают на полную ставку и выше. Средний возраст преподавателей составляет 41 год.

Доля штатных преподавателей с высшей и I категорией от общего числа педагогического состава составляет 53%.

Преподавательский состав колледжа укомплектован высококвалифицированными специалистами, среди которых:

- докторов наук – 1;
- доктор РД – 1;
- преподавателей высшей категории – 26;
- преподавателей первой категории – 17;
- преподавателей второй категории – 13;
- магистров – 25.

Взаимодействие колледжа с социальными партнерами осуществляется на основании заключения и реализации договоров о сотрудничестве.

С социальными партнерами колледжа ТОО «Crown Star» и ТОО «Алтын Алма» и Палатой предпринимателей Алматинской области заключены договора, согласован рабочий учебный план, график учебного процесса. Рассмотрены их рекомендации и предложения по внесению в модуль, определяемый организацией образования, дисциплины «Организация производства».

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет.

Целью самооценки является получение информации о том, как колледж отвечает предъявляемым к нему требованиям и учитывает в своей деятельности текущие и будущие потребности всех заинтересованных сторон в условиях имеющихся в его распоряжении ресурсов и возможностей.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями специализированной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

(III) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж» впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в Государственном коммунальном казенном предприятии «Алматинский экономический колледж» в период с 04 июня по 06 июня 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМО, заведующими отделением, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ПЦК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов и другими сотрудниками. Всего во встречах приняло участие 187 человек.

Таблица 1 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ПЦК	4
Преподаватели и мастера производственного обучения	27
Сотрудники	5
Студенты	56
Выпускники	33
Работодатели, социальные партнеры	15
Родители студентов	34
Всего	187

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделении, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0516000 – Финансы (по отраслям).

Во время посещения базы практики, АО «Tengri Bank», в подразделении «отдел розничного бизнеса» под руководством наставника, Алмаскар Мадияра Исаевича, согласно

учебного графика проходили практику 2 студента 3 курса, группы Фин 3-3, Васькин Владислав, Косенко Роза.

Во время посещения базы практики, АО «ForteBank», в подразделении «направление зарплатных проектов и эквариумы» под руководством главного менеджера, Бакитжан Ардар, согласно учебного графика проходили практику 4 студента 3 курса, группы Фин 3-2, Бейсенов Алибек, Бауыржанұлы Айсолтан, Жанабаева Альбина, Нуржаев Нуржан. Выпускники колледжа Омар С. и Иманкулова Б. Работают менеджерами банка.

Посещены базы практик специальности Учет и аудит (по отраслям).

Во время посещения базы практики, ДВД г. Алматы, в подразделении «Управление финансового обеспечения» под руководством заместителя начальника управления финансового обеспечения, Нурайдаровой Гульнар Иманберлиевны, согласно учебного графика проходили практику 9 студентов 3 курса, групп Экб 3-1, Экб 3-2, Экб 3-3. Выпускник колледжа Турсунов Р.С. работает начальником управления финансового обеспечения.

Посещены базы практик специальности 1305000 – Информационные системы (по областям применения).

Во время посещения базы практики, ТОО «BUGIN GROUP» под руководством исполнительного директора, Данышбаева Серика Бауржановича, , согласно учебного графика проходили практику 7 студентов 2-3 курса, групп ИС 2-3, ИС 3-4.

Во время посещения базы практики, ТОО «Зангар», согласно учебного графика проходили практику 1 студент 3 курса, группы ИС 3-1, Амантай Думан.

Во время посещения базы практики, Типография КагНПУ под руководством начальника рекламного отдела, Кене Нуржана, согласно учебного графика проходили практику 10 студентов 2 курса, группы ИС 2-3.

Посещены базы практик специальности 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков.

Посещены базы практик специальности 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство.

Посещены базы практик специальности 0508000 – Организация питания.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Статистика», группы 2 курса, ФИН-23, специальности 0516000 – Финансы (по отраслям), по теме «учет нематериальных активов». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Абдулина Фурия Фаиковна, на уроке присутствовали 19 студентов. Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, работа со схемами. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Посещено занятие учебной практике «Налоги и налогообложение», группы 2 курса, ЭКБ-23, специальности 0518000 Учет и аудит (по отраслям), по теме «Заполнение декларации по земельному налогу». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Абдулина Нурия Фаиковна, на уроке присутствовали 18 студентов. Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом слайдов. При этом

использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, заполнение декларации. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по производственному обучению «Компьютерная графика», группа 1 курса, ИС 1-1 специальности 1305000 «Информационные системы (по областям применения)», по теме «Создание фирменного шрифта на основе тематики». Данное занятие проводила преподаватель без категории, Назарова Сымбат Сауқыновна, на уроке присутствовали 13 студентов. Кабинет оснащён интерактивной доской и компьютерной техникой. На протяжении занятия студенты выполняли практическое задание под четким контролем преподавателем. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Математика», группа 1 курса, ФИН 1-1 специальности 0516000 Финансы (по отраслям), по теме «Параллельность прямых и плоскостей». Данное занятие проводила преподаватель высшей категории, Даулетова Гультай Керимхановна, на уроке присутствовали 19 студентов. На протяжении всего занятия студенты решали задачи. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Реализации образовательных программ (далее - ОП) по специальностям: 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит» (по отраслям), 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения) осуществляется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации их целей и плана развития.

Целями образовательных программ являются:

- формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций;
- повышение качества профессионального образования в соответствии с политикой государства в сфере технического и профессионального образования (далее – ТиПО);
- удовлетворение требований современного рынка труда и социально-экономических потребностей региона в специалистах технического и обслуживающего труда.

Кадровые, материально-технические и информационные ресурсы колледжа соответствуют условиям подготовки квалифицированных специалистов ТиПО с современными компетенциями для высокотехнологичного производства и обеспечивают эффективную реализацию образовательных программ.

Содержание образовательных программ разработано с учетом модульно-компетентного подхода, принципов непрерывности и преемственности с предыдущими уровнями образования и обеспечивает завершенность каждого образовательного этапа.

Предприятия-социальные партнеры колледжа активно участвуют в формировании профессиональных компетенций обучающихся: вносят предложения по совершенствованию рабочих учебных планов, обновлению содержания учебных дисциплин/модулей, проводят мастер-классы и др. В результате этой совместной деятельности студенты получают практикоориентированные умения и навыки, что способствует их конкурентоспособности.

Учебные занятия направлены на формирование умений путем выполнения компетентно-ориентированных заданий, выполнение которых активизирует учебную деятельность обучающегося, способствует более глубокому осмыслению учебного материала, развитию системного мышления, познавательной активности.

Содержание и цели образовательных программ пересматриваются и обновляются в связи с изменениями нормативных документов, актуальными направлениями плана развития ОП, новыми целевыми показателями в области качества подготовки по итогам мониторинга результатов промежуточной и итоговой аттестаций, по предложению заинтересованных лиц.

Прозрачность процессов формирования, изменения и реализации плана развития образовательных программ обеспечивается через информирование заинтересованных лиц на сайте колледжа, через обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, научно-методического совета, совета отделения.

К управлению ОП привлекаются все участники образовательного процесса: педагогические работники; члены Попечительского и Консультативного советов; родители (по согласованию); обучающиеся (Комитет по делам молодежи).

Органами управления ОП являются: Педагогический совет; Совет отделения; Совет кураторов; студенческое самоуправление.

Разграничение функциональных обязанностей позволяет достичь эффективной организации труда, реализации поставленной стратегической цели и выполнение задач, стоящих перед ОП.

Руководство ОП состоит из высококвалифицированных штатных работников имеющих большой опыт работы, открыто и доступно для обсуждения вопросов, касающихся сторон, заинтересованных в качественной реализации ОП.

Прием директором колледжа, его заместителями и заведующей отделением педагогических работников, обучающихся и их родителей осуществляется ежедневно в

рабочее время, что дает положительный эффект в оперативном решении вопросов реализации образовательных программ. Обучающиеся и заинтересованные лица в любое время могут получить полную информацию об успеваемости.

Представителями администрации и работником психологической службы проводятся родительские собрания, встречи со студентами по вопросам организации учебной деятельности, индивидуальные беседы со студентами и их родителями по личным вопросам выполнения графика учебного процесса, успеваемости.

Заведующая отделением, психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения и преподаватели находятся в постоянном взаимодействии с обучающимися.

Исполнение и контроль призваны упорядочить взаимодействие участников управления образовательным процессом, скоординировать их деятельность, предусмотреть ответственность конкретных лиц за исполнение. С этой целью составляется план внутриколледжного контроля.

Управление образовательными программами осуществляется поэтапно и включает планирование, исполнение, контроль и анализ достигнутых результатов.

Предложения по пересмотру и внесению изменений в план развития образовательных программ обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

Изменения в план развития образовательных программ вносятся по решению научно-методического совета, при участии представителей социальных партнеров и всех заинтересованных сторон. Разработанная нормативная документация утверждается директором колледжа.

Реализация плана развития образовательных программ и эффективность претворения плана в жизнь отслеживается через формы и содержание контроля результатов освоения.

В течение каждого учебного года руководителями подразделений проводится мониторинг всех аспектов освоения образовательных программ:

- мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся, показывающий результаты промежуточной аттестации, курсовой работы, ОУПП, итоговой аттестации;
- мониторинг участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, WorldSkills Казахстан, исследовательской деятельности;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- отчеты председателей аттестационных экзаменационных комиссий;
- мониторинг учебно-методической работы и достижений преподавателей;
- годовой отчет по реализации образовательных услуг.

Отчетные материалы о реализации плана развития образовательных программ рассматриваются на всех уровнях структуры управления (на заседаниях предметно-цикловых комиссий, научно-методического и педагогического советов).

Мониторинг и анализ изменений позволяет определить динамику в деятельности и реализации планов и дать оценку результативности и эффективности деятельности всех подразделений и их взаимодействия.

На уровне отделения концентрируется и анализируется следующая информация: данные о посещаемости занятий, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, защиты курсовых работ, прохождения профессиональных практик.

В колледже выработана система сбора информации о предпочтениях обучающихся, по которым выявляются проблемы, определяются пути их преодоления, устанавливаются механизмы постоянного улучшения оказываемых услуг. В качестве методов используются анкетирование, интервьюирование, беседы, встречи, родительские собрания, индивидуальная работа.

Мониторинг посредством анкетирования дает возможность осуществлять качественный анализ, диагностировать и прогнозировать адаптационный период первокурсников.

В колледже ведется постоянный мониторинг реализации ОП по различным направлениям деятельности. В течение года на заседаниях предметно-цикловых комиссий

проводится изучение нормативных документов, анализ программ и выявление соответствия учебно-методического обеспечения требованиям ГОСО. Анализируется состояние учебно-методических комплексов дисциплин и компонентов, входящих в его состав: рабочих учебных программ, календарно-тематических и поурочных планов, контрольно-измерительных материалов и др.

Проводится мониторинг и анализ участия преподавателей и студентов в научно-исследовательской и проектной деятельности, мониторинг и анализ результатов применения современных педагогических технологий в учебном процессе, анализируются показатели текущей и промежуточной успеваемости студентов. Вся полученная информация анализируется, результаты рассматриваются на заседаниях ПЦК и отражаются в годовом отчете.

Управление качеством образования осуществляется на основании результатов образовательного мониторинга, который проводится методами внешней и внутренней оценки качества образования. Внешняя оценка качества образования включает в себя лицензирование образовательных программ, аттестацию и аккредитацию колледжа.

Постоянное диагностирование по параметрам удовлетворенности обучающихся социокультурной средой колледжа создает возможность для своевременной коррекции проблем связанных с адаптационным периодом первокурсников и позволяет определить траекторию развития каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Непосредственное осуществление мониторинга по адаптации обучающихся и ответственность за качество проводимых исследовательских процедур возлагается на психологическую службу.

Контроль обучаемых ведется в процессе текущего контроля знаний на занятиях, аттестации по изучаемым дисциплинам, промежуточных контрольных срезов знаний, зачетно-экзаменационной сессии, прохождения всех видов практики. Итоги всех перечисленных видов контроля дают прогнозы о том, как проходит адаптация обучающихся к условиям колледжа и как у них в дальнейшем складывается обучение. Студенты, полностью выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации, которая устанавливает уровень их подготовки по данной специальности.

Главная цель контроля самой системы качества подготовки специалистов – выявление слабых сторон реализации ОП и определение позитивных аспектов повышения её качества. Контроль системы качества подготовки основан на оценке работодателями уровня профессиональной и социально-личностной компетентности обучающихся. Он осуществляется в процессе производственной практики и по результатам итоговой аттестации.

Оценка ОП также включает мнение студентов о качестве преподавания. Таким образом, потребители могут выступать в качестве экспертов, оценивающих качество предоставляемых образовательных услуг, процессов жизненного цикла подготовки специалистов.

Анализ управления качеством образования позволяет выявить недостатки и слабые стороны организации учебного процесса и принять соответствующие корректирующие действия, наметить области улучшения качества реализации ОП.

Прозрачность и доступность информирования обучающихся, работников и всех заинтересованных лиц о стратегическом и тактическом планировании колледжа, результатах учебной деятельности обучающихся и их достижениях, системе управления образовательными программами осуществляется посредством сайта колледжа.

Функционирование системы информирования, предоставления оперативной информации и обратной связи также осуществляется через медиа группы в мессенджере WhatsApp.

Наличие системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, обеспечивает прозрачность и доступность для обсуждения всех направлений реализации ОП и вносимых в неё изменений.

Для обеспечения обратной связи в колледже действует почта доверия senim_aek@mail.ru, куда обучающиеся, и все желающие могут направить свои отзывы,

замечания и пожелания.

Мониторинг реализации образовательных программ выявляет и оценивает потенциальные риски посредством анализа внешней и внутренней среды, применяя процедуры SWOT-анализа.

В ходе визита ВЭК собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 100% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

ВЭК проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 100 %. При этом есть преподаватели, которые не удовлетворены уровнем возможности у ИПР совмещать преподавание с прикладной деятельностью -2%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:
- 95,2% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения, и эффективности работы на уровне подразделений, в отчётности и реализации содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

Официальный сайт колледжа содержит общедоступные специальные формы обратной связи, в которых любое заинтересованное лицо может написать сообщение, в виде пожеланий или рекомендаций.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, подведя итоги, можно отметить, что реализация бизнес процессов в колледже проводится на хорошем уровне. При этом для улучшения обратной связи в процессе измерения степени удовлетворённости потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся необходимо разработать механизм устранения недостатков в случае их обнаружения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- организация ТиПО привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;

- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц

о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;

- управление ОП включает управление деятельностью через процессы;

- управление ОП включает оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;

- управление ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;

- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

- совершенствовать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 – сильных и 10 – удовлетворительных позиций и 1 позиция требует улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Для формирования модели выпускника по специальностям 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит» (по отраслям), 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения) был проведен анализ деятельности обучающихся, на основании которого выявлены наиболее значимые требования, предъявляемые профессией к выпускникам по каждой конкретной специальности. В результате на основе компетентностного подхода созданы модели выпускников по аккредитуемым специальностям.

В структуре компетентности выпускника выделены три группы компетентностей: общеобразовательные; базовые; профессиональные.

Модель выпускника успешно проходит через подтверждение соответствия выпускника требованиям рынка труда по следующим показателям:

- положительные отзывы и оценки работодателей о результатах прохождения всех видов профессиональной практики;
- положительные результаты квалификационных экзаменов;
- положительные отзывы работодателей о результатах итоговой аттестации;
- мониторинг трудоустройства и занятости выпускников, а также их профессиональные достижения в постдипломный период.

Из анализа данных по трудоустройству выпускников специальности 0516000 – Финансы (по отраслям) за период 2015-2017 гг. следует что за последние три года 26 % выпускников продолжает обучение в ВУЗах, 52% трудоустроено, 19% не трудоустроены.

Из анализа данных по трудоустройству выпускников специальности 0518000–Учет и аудит (по отраслям) за период 2015-2017 гг. следует что за последние три года 21% выпускников продолжает обучение в ВУЗах, 63% трудоустроено, 15 % не трудоустроены.

Из анализа данных по трудоустройству выпускников специальности 1305000 - Информационные системы за период 2015-2017 гг. следует что за последние три года 27% выпускников продолжает обучение в ВУЗах, 47% трудоустроено, 18 % не трудоустроены.

По отзывам работодателей предприятий, выпускники образовательной программы в постдипломный период успешно выполняют свои профессиональные обязанности. Многие из выпускников образовательной программы получили высшее образование и возглавляют производственные участки и предприятия:

- **«Финансы»:** Сабдалиева А.К.- бухгалтер АО «SkyBridgeInvest», Алибекова А.А. - главный бухгалтер ТОО «Астана құрылыс KZ XXI», Маралбаева А.К. – начальник отдела

экономике и финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управления образования Алматинской области, Маткалыкова А.В. – главный бухгалтер ТОО «компания АЖИО», Койшыбаева С.А. -. главный специалист Отдела трансфертного ценообразования и тендеров Управления финансового планирования Департамента планирования и финансов АО БанкЦентрКредит и др.;

- «Учет и аудит» Авганов К.О.- главный специалист Управление государственных доходов по Талгарскому району; Турсынбаев Р.С. – начальник управления финансового обеспечения ДВД г.Алматы; Сейткулова А.О. –главный бухгалтер Управления образования АО; »; Сарсенбаева Н.Т. - бухгалтер ТОО «SA Construction Group», Суймукулова Н.М.- главный бухгалтер-оператор салона белорусской мебели и др.;

- «Информационные системы» Пинтяк В.Л. - главный специалист информационной безопасности ТОО «АВТОТЕХМОС», Умаров Т.- директор ТОО«DAS», Кулишов Ж.А – системный администратор ТОО «Almaty trade», Юртаев М.А. – ведущий программист «Компания TerraNET и др.

Закончив высшие учебные заведения, многие из выпускников пополнили штат преподавателей и сотрудников колледжа (Быковская Т.Т., Оразжанов Д.Б., Жубанова Ж.Б., Камалов Ф.Б., Нуржума Ж.М., Айдаушиева А.Н., Манап Ж., Айдаушиева А.Н., Клочков И.А).

В разработке образовательных программ и обеспечении их качества участвуют педагогический коллектив и работодатели.

Участие работодателей в образовательных процессах, содействующих овладению обучающимися профессиональными компетенциями обеспечивается:

- заключением договоров о социальном партнерстве с предоставлением мест для прохождения производственной практики;
- проведением опросов среди руководителей баз практик на предмет формирования профессиональных компетенций;
- участием в оценке уровня профессиональной подготовленности и в итоговой аттестации выпускников.

Ежегодное участие работодателей в итоговой аттестации, оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации дает возможность предприятиям пополнить штат из числа выпускников.

Работодатели участвуют в оценке уровня компетентности выпускников по результатам прохождения производственной практики и итоговой аттестации выпускников. В состав аттестационной комиссии входят три представителя от социальных партнеров (65% из состава аттестационной комиссии). Председателями аттестационных комиссий являются руководители соответствующих подразделений предприятий социальных партнеров.

Учебный процесс по образовательным программам осуществляется на основании рабочих учебных планов.

При разработке рабочих учебных планов по согласованию с работодателями устанавливаются сроки проведения профессиональной практики в разрезе всех специальностей.

Дисциплины, определяемые организацией образования, выбираются с учетом рекомендаций работодателей с учетом особенностей специальности и позволяют выпускникам легче адаптироваться в будущей профессиональной деятельности.

Рабочий учебный план обеспечивает оптимальную последовательность изучения дисциплин на основе их преемственности, рационального равномерного распределения учебного времени по семестрам.

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы составлены в соответствии с Типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, утвержденными приказами МОН РК №72 от 22.01.2016 г., № 553 от 31.10.2017г.

Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам составляются преподавателями в соответствии с Типовыми учебными программами специальности и рабочим учебным планом. Рабочие программы согласованы с работодателями. Рабочие учебные программы после рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии,

проходят одобрение научно-методическим советом и утверждается заместителем директора по УР.

На основании рабочей программы составляется календарно-тематический план, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Эффективность и главный результат всех аспектов деятельности в рамках образовательных программ оценивается уровнем компетентности и трудоустройством выпускников. Поэтому содержание образовательных программ и их освоение приближены к условиям профессиональной деятельности и позволяют подготовить обучающихся к решению профессиональных задач.

Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практические занятия общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом составляют 40% от всего учебного времени образовательной программы.

Одним из видов, способствующих развитию базовых и профессиональных компетенций, является самостоятельная работа обучающихся.

В колледже под руководством и контролем преподавателей организуется и методически направляется самостоятельная работа обучающихся, цель которой вовлечь обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность. Самостоятельная работа обучающихся позволяет приобщить обучающихся к творческой деятельности и способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями.

Исследовательская работа обучающихся является действенным средством повышения качества подготовки специалистов и проводится в тесной связи с учебным процессом. Для реализации этого принципа в колледже используются различные формы исследовательской работы обучающихся.

Основными организационными формами исследовательской работы обучающихся являются: элементы исследовательской деятельности в курсовых работах; выполнение заданий во время прохождения учебной и производственной практики; проведение учебных занятий с элементами частично-поискового метода; проведение предметных олимпиад и конкурсов по специальностям; участие студентов в работе научных конференций. В колледже ежегодно проводится студенческая научно-техническая конференция

Студенты принимают активное участие в различных научно-практических, общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях колледжа, региона, республики, занимая призовые места.

В целях развития интеллектуальных навыков и способностей обучающихся в колледже проводятся: декады наук, интеллектуально-познавательные декады, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства, недели цикловых комиссий.

Мониторинг за достижениями обучающихся проводится с целью получения информации, необходимой для того, чтобы проследить динамику результатов учебной деятельности обучающихся и индивидуального прогресса в развитии личности.

Мониторинг индивидуального прогресса обучающихся проводится каждым руководителем группы, отслеживается участие обучающихся в спортивных секциях и кружках.

Ведется мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение всего учебного процесса через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся на основании приказа МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года (с дополнениями и изменениями).

Для текущего контроля знаний на уроках применяются такие методы, как индивидуальный и фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос по карточкам, самостоятельные работы, контрольные работы, диктанты и тематическое тестирование.

Аттестация обучающихся проводится один раз в два месяца. Аттестация выявляет

обучающихся, с которыми преподавателям необходимо заниматься систематически на дополнительных занятиях, помогает обучающимся своевременно настроиться на повышение своих результатов к концу семестра. Аттестация позволяет преподавателям проанализировать результаты своей работы и определить обучающихся, которым необходимо уделить больше внимания.

Темы курсовых работ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, распределение тем проводится приказом по колледжу.

Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого семестра, формой контроля являются зачеты и экзамены

В рамках итоговой аттестации проводятся экзамены. Итоговая аттестация проходит по утвержденному графику. Результаты работы аттестационных комиссий по специальностям отражаются в отчетах председателей.

Одним из наиболее активных и приближенных к требованиям рынка труда методов обучения является модульно-компетентностный подход.

С 2017-2018 учебного года в колледже в экспериментальном режиме начато внедрение типовых учебных планов, актуализированных НАО «Холдинг «Кэспкор» с учетом модульно-компетентностного подхода по специальности 1305000-«Информационные системы» (по областям применения). Образовательная программа, реализуемая по модульно-компетентностного подхода, включает цикл общеобразовательных дисциплин и несколько модулей, в том числе профессиональную практику, для формирования базовых и профессиональных компетенций по нескольким квалификациям.

Модульно-компетентностный подход позволяет по окончании второго и третьего курсов присвоить обучающимся квалификации повышенного уровня, а по окончании четвертого курса присвоить квалификацию специалиста среднего звена. Таким образом, выпускники по окончании колледжа имеют опыт работы (в рамках профессиональной практики) по трем квалификациям, за счет чего повышается вероятность их трудоустройства.

Педагогический состав колледжа использует на своих занятиях современные педагогические технологии и методы обучения, такие как технология сотрудничества, критическое мышление, игровая, коммуникативная, разноуровневая дифференциация, информационно-коммуникационная, модульная, интегрированная, интерактивная, исследовательская, здоровьесберегающая, проблемная и развивающая.

Результативность и эффективность применения инноваций и использования активных методов обучения определяется по итогам промежуточной и итоговой

На основании отзывов и рекомендаций руководителей профессиональных практик и председателей государственной аттестационной комиссии, являющимися представителями предприятий - социальных партнеров, изучается и определяется потребность работодателей в развитии конкретных профессиональных навыков.

Предложенная информация рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического и научно-методического советов. Изменения в учебный план и учебные программы вносятся решением научно-методического совета.

Актуальность и современность содержания учебных дисциплин обеспечивается тесным сотрудничеством преподавателей и социальных партнеров.

Колледж обеспечивает эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся в колледже работают различные кружки и секции.

Обучающиеся колледжа имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в танцевальном кружке, театре моды, художественной самодеятельности и в кружке технического творчества.

Работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, футбол, рукопашный бой. График работы спортивных секций размещен на информационном стенде и на сайте учебного заведения.

В колледже сложилась система поддержки обучающихся в учебной и внеучебной их деятельности. Это – информационные и библиотечные ресурсы, система воспитательной работы, медицинская служба, социально-психологическая служба, обеспечение общежитием, питанием, организации практики.

Социально-психологическая служба колледжа, руководители групп и представители администрации доступны и готовы оказать поддержку обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Колледж уделяет особое внимание вопросам социальной защиты обучающихся.

В колледже разработаны и действуют положения, которые определяют порядок всех этапов обучения студентов, начиная от приема до получения диплома.

В целях обеспечения защиты прав, обучающихся и сотрудников колледж, обеспечивает меры по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию. Это:

- наличие «почты доверия» для обращений, обучающихся и сотрудников к администрации;
- проведение бесед и опросов обучающихся кураторами групп;
- размещение на сайте и стендах колледжа перечня нормативных правовых документов, действующих в системе ТиПО, в том числе информации о предоставляемых государственных услугах;
- прием экзаменов итоговой аттестации комиссией с привлечением представителей социальных партнеров;
- проведение кураторских часов по разъяснению прав и обязанностей обучающихся, мер противодействия коррупции;
- обеспечение свободного обращения к директору, его заместителям.

Обучающийся имеет право подать в комиссию по вопросам успеваемости аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения зачетно-экзаменационной сессии, или несогласия с полученной оценкой.

Определение степени их сформированности проводится по результатам всех видов контроля по изучаемым дисциплинам, производственному обучению, по оценкам и отзывам руководителей профессиональной практики, по результатам квалификационных экзаменов и итоговой аттестации обучающихся. Базовые и профессиональные компетенции, сформированные в процессе обучения в колледже, способствуют продолжению обучения выпускников в высших образовательных уровнях.

Руководство ОП обеспечивает возможность прохождения профессиональной практики обучающимся по аккредитуемым специальностям.

Занятия производственного обучения и практики по приобретению профессиональных навыков проводятся в учебных лабораториях. Каждая лаборатория имеет паспорт, инструкции по безопасности и охране труда, журналы регистрации вводного и первичного инструктажа.

Профессиональная практика проводится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан: законом РК «Об образовании», «Трудовым кодексом РК», а также на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Республики Казахстан: Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики (№ 107 от 29 января 2016 года), Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08. 2012 года № 1080, типовых учебных планов, положения о профессиональной практике и графика учебного процесса.

Основной целью профессиональной практики являются закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

Для проведения профессиональных практик заключены трехсторонние договора с предприятиями и организациями, определенными в качестве баз практик. Круг социальных

партнеров ежегодно расширяется.

Перечень баз практик по специальностям:

0516000 – Финансы (по отраслям), 051605 3 – Экономист по финансовой работе- ТОО «GreenLines Group», АО «АТФБанк», АО «Банк Хоум Кредит», АО «Евразийский банк», АО «Жилстройсбербанк», ТОО «Атамекен СТ», АО «Kaspi Bank», АО «Банк ЦентрКредит», ТОО «Абботт Казахстан», ТОО «КапСтройАлматы», АО «Казкоммерцбанк», ТОО «Акнур кабель», ТОО «TSK Group», АО «Forte bank», ТОО МЦ «Рахат», АО «Tengri Bank», ТОО «ABM Group», АО «Казпочта», ТОО «Muratov Company», Налоговый комитет Бостандыкского района, ТОО «AltynEx Company».

0518000 – Учет и аудит, 051803 3 – Экономист бухгалтер - АО «Казкоммерцбанк», АО «Халык банк», АО «Банк ЦентрКредит», ДВД г.Алматы, ТОО «Атамекен», АО «Казпочта», АО «Халык Life», ТОО «ТЭЦ-2», ТОО «Sweet Mall», ТОО «RWT-1.3», АО «Казпочта», ТОО «Компания Гермес LTD», ТОО «Idealstone», ТОО «Зузу».

1305000 – Информационные системы (по областям применения), 130501 1 – Дизайнер, 130503 3 – Техник -ТОО «BuginGrup», Типография «Ұлағат», «Kausar group» рекламно-производственная компания, «SN group», Типография «Өлке», ТОО «GSI KAZAKHSTAN (General Security Installation Kazakhstan)», ТОО «RealSoft», АО «Казактелеком», АО «Казпочта», АО «Халық Банк», АО «КазКомерцБанк», ТОО «AsiaSoft», ТОО «КазМунайГаз», ТОО «КазРефТрансСервис», Налоговое управление, Республиканское управление статистики, Управление Юстиции, ТОО «МедАспапОптика», АО «QAZAQ BANK», ТОО «Үш тобе құрылыс», АО «Capital Bank»

АО «Розиев», ТОО «BUGIN GROUP», АО «АТФБанк», ТОО «Complex Services», ТОО «FIN-IT», ТОО «Timal Consulting», ТОО «Евразийский банк», ТОО «Казахстан Мотор Сити», ТОО «Prior Print», АО «Астана банк», ТОО «Koncel» и др.

В договорах, заключенных колледжем с предприятиями и организациями, являющимися базами практики, гарантируются обеспечение прохождения всех видов профессиональной (производственной) практики, условия безопасного труда на рабочем месте, формы осуществления контроля за безопасным ведением работ, оговариваются обязанности и ответственность сторон.

В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики, обучающиеся обеспечиваются рабочими местами, средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой, согласно требованиям безопасности и охраны труда.

В ходе практики, обучающиеся ведут дневники профессиональной практики, форма которой соответствует установленным требованиям.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, назначенные приказом директора колледжа.

Проверка качественного выполнения обучающимися программы в ходе практики проводится систематически руководителями практики от производства и от колледжа.

По окончании практики, обучающиеся выполняют пробные квалификационные работы на предприятии. Руководители практики от предприятий составляют отзыв об уровне профессиональных компетенций, приобретенных при прохождении практики и соблюдении трудовой дисциплины.

Руководители практики составляют письменный отчет, в котором отражается выполнение программы практики, качество организации практики предприятием, конкретное участие самого руководителя практики в ее организации и проведении. Контроль и анализ всех аспектов организации и проведения практики проводится заместителем директора по учебно-производственной работе.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Практики, представители предприятий, организаций, других структур привлекаются к экспертизе учебных планов, в части элективных дисциплин, участвуют в реализации образовательной программы, как на стадии разработки учебных курсов, так и в процессе

формирования предметных компетенций, т.е. читают лекции, проводят круглые столы, мастер-классы, семинары.

Реализация аккредитуемых образовательных программ обеспечивается проведением различных видов учебных занятий: теоретических, практических, семинарских, факультативных, профессиональной практики, выполнение курсовых работ и проектов. Различные виды деятельности направлены на развитие профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе разработки образовательных программ колледж придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

- Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что
- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 100%;
 - доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 90,5%;
 - уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 97,6%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- организация ТиПО представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;
- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- важным фактором является обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей;
- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу изучения учебных дисциплин;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения;
- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемого в учебном процессе;
- внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке».

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 сильных позиций, 13 – удовлетворительных.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Кадровая политика в колледже осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами.

Поиск претендентов производится в случае наличия вакансий в штатном расписании посредством: публикаций объявлений в средствах массовой информации, на сайте колледжа. Подбор персонала производится по установленным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 квалификационным требованиям методом собеседования и изучения резюме. Прием на работу осуществляется путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается директором и работником. В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные Трудовым кодексом РК: режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации, права и обязанности сторон. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции на всех работников колледжа разработаны и утверждены. Каждый инженерно-педагогический работник колледжа ознакомлен с содержанием и характером труда согласно должностной инструкции. Численность и состав преподавателей планируются исходя из потребностей учебного процесса образовательной программы, нормативной учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Во исполнение Закона Республики Казахстан «Об образовании» и приказа и.о. Министра образования и науки РК от 8 января 2016 года № 9 «Об утверждении Правил педагогической этики» в колледже были утверждены Правила педагогической этики и Кодекс чести, которыми руководствуются педагогические работники и следуют требованиям профессиональной этики. Настоящие правила представляют свод общих принципов и норм педагогической этики и чести, тексты Правил и Кодекса размещены на сайте колледжа, в методическом кабинете и включены в папки цикловых комиссий.

В настоящее время количество инженерно-педагогических работников образовательных программ специальностей 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит», 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения), составляет 38 человека, из них 28- преподаватели специальных дисциплин. Доля штатных преподавателей составляет 85% от общего количества педагогического состава ОП, сотрудники, работающие по совместительству, составляют 15 %. На протяжении ряда лет в колледже остается высоким показатель уровня образования педагогических работников. Доля работников с высшим образованием составляет 100%, среди них 34 % - педагоги, имеющие степень «Магистр».

Средний возраст педагогического коллектива составляет 40 лет. Доля педагогических работников в возрасте: старше 60 лет – 5 %, от 45-60 лет – 32 %, от 30-45 лет – 45 %, до 30 лет – 18%.

Основная часть инженерно-педагогических работников (41 %) имеют педагогический стаж работы свыше 16 лет – 28%, от 11-15 лет – 32%; от 6-10 лет – 8 %, и до 5 лет – 32%. Наблюдается омоложение коллектива. Доля работников со стажем свыше 11-15 лет говорит о том, что в колледж принимаются педагоги, обладающие наличием багажа знаний и профессиональными навыками.

Качественный состав преподавателей данной образовательной программы за 3 года выглядит следующим образом: все преподаватели имеют базовое образование, из них имеют высшую и I категорию 2015-2016 учебный год – 35%, 2016-2017 учебный год – 44%, 2017-2018 – 57 %. Наблюдается тенденция роста наличия квалификационных категорий педагогов с высшей и первой категорией, а также наличие педагогов со степенью «Магистр».

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу в ГККП «Алматинский экономический колледж» привлекаются преподаватели-практики, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях. Среди штатных педагогов, имеющих практический опыт работы в

соответствующей отрасли, необходимо отметить Абилядаеву Г.М., Адамбаеву Ж.С., Аяпбергенову А.К., Кайырбаеву Р.Е.

К проведению занятий специальных дисциплин по совместительству привлекаются Ташкенбаева А.М.–главный бухгалтер ГККП «Алматинский экономический колледж», Тогысбаев А.А. - менеджер компании АО «Зерновая страховая компания» и ведущий аналитик ТОО «Казахский научно-исследовательский институт Экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территории», Мусатаева Г.Т. – инструктор локальной сетевой академии «Cisco».

В колледже уделяется должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. Отбор молодых преподавателей осуществляется на основании резюме, соответствия специальности по диплому. Немаловажным является представление характеристики с предыдущего места работы или учебного заведения. Большим приоритетом пользуются молодые специалисты, имеющие опыт профессиональной или педагогической деятельности, участники конкурсов профессионального мастерства, научно-исследовательской деятельности.

В начале каждого учебного года методическая служба колледжа уделяет внимание молодым преподавателям, которые с первого дня должны включаться в интенсивный ритм образовательного процесса. Колледж содействует оказанию помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации. С целью адаптации молодых преподавателей организуется обучение в «Школе молодого педагога». Деятельность ШМП строится в соответствии с «Положением о ШМП» и планом работы и направлена на повышение методической и профессиональной компетентности молодых педагогов.

В помощь молодым преподавателям методическим кабинетом разработаны пособия «Урок как основная форма обучения», «Краткая характеристика и логическая взаимосвязь учебно-методических документов».

Поддержку и методическую помощь молодым преподавателям оказывают опытные коллеги в системе Школы молодого педагога. Согласно положению о наставничестве над молодыми преподавателями в колледже установлены задачи и содержание работы по данному направлению.

Рабочая нагрузка преподавателя включает в себя учебную, учебно-методическую, воспитательную деятельность, деятельность в области самообразования, направленная на повышение квалификации. Объем различных работ, планируемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от его квалификации с учетом индивидуальных возможностей.

Во всех предметно-цикловых комиссиях сформированы учебно-методические комплексы преподавателей. В помощь преподавателям, библиотека колледжа ежегодно осуществляет подписку на такие периодические издания, как: «Среднее профессиональное образование», «Завуч», «Специалист», «Профессионал Казахстана», «Творческая педагогика», «Директор» и др.

Одной из распространенных форм организации творческой деятельности преподавателей ПЦК является предметные декады, ежегодно проводимые в колледже.

О высоком уровне мастерства и творческой активности педагогического коллектива свидетельствуют представление работников к награждению ведомственными знаками отличия и государственными наградами.

В колледже работают преподаватели, которые имеют следующие медали, звания, нагрудные знаки и почетные грамоты:

- нагрудный знак «Почетный работник образования РК» – 1 (Даулетбаева Ж.Т.);
- нагрудный знак «Ы. Алтынсарин» – 1 (Калабаева Г.К);
- почетные грамоты МОН РК – 1; (Калабаева Г.К);
- благодарности МОН РК – 4; (Курмангалиева А.Б., Сарина С.Г., Ниталиева А.А., Кенишбаева Г.Н.);
- почетные грамоты Акимата Алматинской области – 2; (Кайырбаева Р.Е., Даулетбаева Ж.Т.);
- благодарности Акимата Алматинской области – 2; (Курмангалиева А.Б., Онгарова А.Ж.);
- благодарственное письмо НАО «Холдинг «Кәсіпқор» –1; (Даулетбаева Ж.Т.);

- почетные грамоты ассоциации колледжей г.Алматы – 3; (Онгарова А.Ж., Калабаева Г.К., Сарина С.Г.);
- грамота Малая Академия Наук РК – 1; (Калабаева Г.К.);
- грамота акима Алмалинского района – 1; (Юнусова Г.А.);
- благодарности НДП «НурОтан» – 3; (Быковская Т.И., Атыханов Т.А., Аяпбергенова А.К.);
- почетная грамота Алматинской ассоциации профсоюзов работников образования образования и науки «Демеу» – 5. (Атыханов Т.А., Бакешева Н.Ш., Курмангалиева А.Б., Онгарова А.Ж., Даулетова Г.К.).

Согласно плану развития кадрового потенциала повышение квалификации осуществляется также через:

- курсовую подготовку на базе филиала АО НЦПК «Өрлеу» Института повышения квалификации педагогических работников по Алматинской области, Центра профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпкор», АО «НЦПК «Өрлеу» Республиканского института повышения квалификации руководящих и научно-педагогических работников системы образования Республики Казахстана и др.;
- стажировки преподавателей на производстве, курсы, организуемые предприятиями в области специальных дисциплин;
- участие в конференциях: международных, республиканских, областных уровней;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- участие в работе городских, областных, республиканских семинарах, педагогических чтениях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и др.

В учебном заведении существует план повышения квалификации по всем направлениям педагогической и профессиональной деятельности. По окончании прохождения повышения квалификации преподавателями и мастерами производственного обучения предоставляются отчеты, проводятся семинары и круглые столы. Итогом их обучения являются удостоверения и сертификаты, подтверждающие обучение.

Порядок, условия и периодичность проведения аттестации педагогических работников в колледже осуществляется в соответствии с Правилами проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования». Ежегодно приказом по колледжу создается аттестационная комиссия.

Таблица 2 - Качественный состав преподавателей

всего	высшая категория	1 категория	2 категория	без категории
38	12	9	8	9
100%	32%	24%	21%	23%

В учебный процесс активно внедряются информационные технологии, на уроках используются компьютерные обучающие программы, тестирование, моделирование, презентации, интернет-сайты и ресурсы такие как Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия 8 ActivInspire, Prezi.com, Test X, AdobePhotoShop, CorelDrow, Java, C++, Delphi, Youtube, Bilimland.kz, kahoot.it, и другие. Применение информационных и коммуникационных технологий повышает эффективность и качество обучения, вызывает у обучающихся повышенный интерес и усиливает мотивацию к формированию компетенций.

Одним из перспективных направлений развития современных информационных технологий является использование Web-приложений: LearningApps.org, Quizlet, Kahoot, netbtans, и другие.

В колледже налажена система морального и материального стимулирования

преподавателей с использованием следующих методов:

- по итогам рейтинга преподавателей (премии);
- моральные, которые призваны повышать роль педагога в коллективе (представление к званию, награждение грамотами, благодарностями и др.).

Для защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ, а также по созданию более благоприятных условий труда в колледже функционирует профессиональный союз работников и принят коллективный договор.

Педагогический коллектив принимает активное участие в жизни общества – предвыборных компаниях, акциях, собраниях, субботниках, работе профсоюзного комитета и т.д. С целью пропаганды здорового образа жизни, популяризации занятий физической культурой сотрудники колледжа посещают спортивные секции, тренажерный зал, ежегодно проводится «День здоровья».

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения, доступностью руководства преподавателями и обратной связью;
- 98% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес и удовлетворены поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях;
- 85,7% респондентов удовлетворены проведением мастер-классов и чтением тем с участием специалистов-практиков;
- 4,1% считают, что очень редко в процесс обучения дополнительно приглашают преподавателей из других учебных заведений;
- 91,8% удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;
- выявлена низкая дисциплина студентов (22,4%);
- 22,4% иногда сталкиваются с переполненностью учебных групп;
- 24,5% иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке;
- 6,1% иногда сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 95,2 %;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 97,6%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 95,2%;
- актуальностью преподаваемого материала 85,7%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 97,6%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 95,2%.
- отношениями с отделением – 100%;

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ. В колледже создан благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала, повышения квалификации, при этом руководству необходимо мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

Доступность и информированность о работе педагогического коллектива общественности является сильным показателем колледжа.

Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий и выездов на природу.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков для реализации ОП и определить долю читаемых ими дисциплин;
- продолжить внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания, расширить механизмы стимулирования профессионального и личностного развития ИПР.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 5- удовлетворительных, 1 позиция требует улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Политика формирования контингента обучающихся по специальностям 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит» (по отраслям), 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения) заключается в приеме лиц в число студентов наиболее подготовленных к обучению, осознанно избравших специальность на основе государственного заказа (бюджет) и платной основе. Формирование контингента на заочную форму обучения осуществляется на базе общего среднего образования на платной основе.

Контингент обучающихся формируется с учетом требований работодателей, показателей трудоустройства. Изучается потребность специалистов по подготавливаемым профилям. Прием абитуриентов на обучение ведется приемной комиссией в соответствии с нормативными документами, обеспечивающими предоставление государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК от 14 апреля 2015 года № 200), типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования (постановление Правительства РК от 19 января 2012 года № 130).

Ежегодно создается штаб по профориентационной работе, который работает по утвержденному плану. Составляется и утверждается план мероприятий по подготовке и проведению приема студентов.

Приказом директора утверждается состав приемной и экзаменационных комиссий, создается общественная приемная комиссия из числа студентов колледжа.

Тестовые задания для проведения вступительных экзаменов составляются на государственном и русском языках и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Результаты тестирования абитуриентов обрабатываются экзаменационной комиссией. Для проверки достоверности выставленных баллов создается апелляционная комиссия.

Собеседования для абитуриентов, поступающих для получения квалификации повышенного уровня, проводятся также в соответствии с Типовыми правилами приема в организации технического и профессионального образования РК.

Документы абитуриентов регистрируются в журналах установленной формы.

Вступительные экзамены и собеседования проводятся согласно расписанию в сроки, установленные Правилами приема в колледж.

Результаты тестирования абитуриентов оформляются в ведомостях и утверждаются директором колледжа.

Решение приемной комиссии о зачислении в число студентов отражается в сводных

ведомостях и оформляется протоколами. На основании протоколов заседания приемной комиссии издаются приказы о зачислении в число студентов АЭК. Протоколы, приказы приемной комиссии оформляются на государственном языке.

Прием по специальности «Финансы» (по отраслям) в разрезе специальностей за три года составляет: 2015-2016 учебный год-148 обучающихся, 2016-2017 учебный год – 112 обучающихся, 2017-2018 учебный год - 97 обучающихся.

Прием по специальности «Учет и аудит» (по отраслям) в разрезе специальностей за три года составляет: 2015-2016 учебный год - 103 обучающихся, 2016-2017 учебный год – 86 обучающихся, 2017-2018 учебный год – 86 обучающихся.

Прием по специальности «Информационные системы» (по областям применения) в разрезе специальностей за три года составляет: 2015-2016 учебный год - 74 обучающихся, 2016-2017 учебный год – 87 обучающихся, 2017-2018 учебный год – 94 обучающихся.

Успех профориентационной работы со школьниками определяется, уровнем взаимодействия всего коллектива колледжа со школами г. Алматы и Алматинской области. Такое сотрудничество начинается с ознакомления учащихся общеобразовательных школ с учебно-материальной базой колледжа, посещения музея колледжа и демонстрации фильма о колледже на традиционных Днях открытых дверей и встреч со школьниками.

В рамках профориентационной деятельности, коллективом осуществляется целый ряд мероприятий по привлечению абитуриентов к образовательным услугам АЭК:

- создается «Штаб профориентации и набора студентов», который осуществляет работу в соответствии с планом;
- работают агитационные бригады из числа студентов АЭК для продвижения информации на рынке и привлечения абитуриентов в колледж. Все агитаторы проходят обучение по взаимодействию со школьниками. Работа агитационной бригады делится на два вида: off-line и on-line.
- ежемесячно проводится День открытых дверей, который является ключевым фактором при выборе учебного заведения абитуриентами;
- проводятся экскурсии для абитуриентов по колледжу.

В колледже сложилась система поддержки обучающихся для успешной учебной и вне учебной деятельности, способствующей формированию социальных компетенций обучающихся. Это – информационные, библиотечные ресурсы, организация практики, воспитательная работа, медицинская служба, социально-психологическая служба, обеспечение общежитием, питанием и содействие трудоустройству.

Заключительным этапом в системе обучения студентов является итоговая аттестация, которая проводится на выпускных курсах в форме комплексного экзамена по специальным дисциплинам.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Состав аттестационной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства.

В соответствии с приказом МОН РК №318 от 13.05.2016г. состав аттестационной экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий и преподавателей специальных дисциплин, в соотношении: 65% – представители работодателей, 35% – представители колледжа.

Анализ результатов итоговой аттестации отражается в отчетах председателей аттестационных экзаменационных комиссий, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК и педагогического совета.

В колледже периодически производится сбор информации об удовлетворенности уровнем образовательных услуг студентами и их родителями. По итогам анализа этих данных выявляются как сильные, так и слабые участки учебно-воспитательного процесса и вносятся необходимые корректировки по улучшению образовательных услуг.

В качестве методов опроса используются анкетирование, интервьюирование, родительские собрания и индивидуальные беседы.

Исходя из результатов обучения руководство образовательной программой

демонстрирует осознание основных социальных и профессиональных ролей обучающихся. Отношения обучающийся-преподаватель строятся на соблюдении норм этики, взаимоуважении. В колледже разработаны документы, которые определяют эти отношения. Это Устав колледжа, где описаны права и обязанности обучающихся и преподавателей; Правила внутреннего распорядка; Должностные инструкции преподавателя и работников структурных подразделений. Преподаватель несет ответственность за недостаточное качество образования выпускников и обучающихся в пределах преподаваемых дисциплин, учебных курсов или их разделов. Обучающийся должен соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам, другим обучающимся; неукоснительно соблюдать распорядок учебного процесса. Студент не должен пользоваться источниками или принимать помощь со стороны во время сдачи экзамена. Сплочению обучающихся и инженерно-педагогического коллектива способствуют совместные мероприятия, поездки, участия в конкурсах, конференциях и др.

На основании приказа «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда» (с дополнениями и изменениями, приказ МОН РК от 26.01.2016 г. № 79) в колледже проводятся квалификационные экзамены на подтверждение оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Для осуществления качественной подготовки к оценке уровня профессиональной подготовленности выпускников в колледже создан электронный банк тестовых заданий. Председатель квалификационной комиссии назначается из числа представителей предприятий социальных партнеров. Еженедельно для каждой выпускной группы проводятся консультации по утвержденному графику, который позволяет отслеживать качество подготовки выпускников к ОУПП. Мониторинг результатов и их анализ позволяют своевременно реагировать на недостатки в подготовке к ОУПП. Программа, по которой обучающиеся проходят процедуру сертификации, предоставляется филиалом «РНМЦ», в присутствии независимого эксперта центра. Оценка уровня профессиональной подготовленности проводится два тура. В первом туре – тестовые вопросы, во втором туре – практические задания. Прозрачность процедуры подтверждается проверкой результатов через головной офис центра и передачей их по электронной почте.

По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации 100% выпускников получают свидетельства о присвоении квалификации.

Образовательная политика колледжа направлена на оказание всесторонней поддержки обучающимся при обучении по программам ТиПО. Главными образовательными целями организации в отношении развития интеллектуальных навыков, обучающихся являются: повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, совершенствование форм привлечения молодежи к исследованиям; использование творческого потенциала обучающихся для участия в обсуждении актуальных проблем.

Для поддержания детей-сирот и детей из малообеспеченных семей была организована поездка 20 студентов в г.Астану на ЭКСПО-2017.

Для обеспечения трудоустройства выпускников в колледже проводится ряд мероприятий: организация работы Школы карьерного роста; организация и проведение Ярмарки вакансий «Выпускник АЭК»; индивидуального консультирования.

Колледж сотрудничает с городскими и районными центрами занятости населения г. Алматы и Алматинской области. Центрами занятости населения проводятся встречи со студентами выпускных групп по разъяснению условий организации Молодежной практики.

В целях реализации непрерывности образования колледж также осуществляет интеграцию с высшими учебными заведениями Республики Казахстан и Российской Федерации, что позволяет выпускникам продолжить свое образование по профилю специальности в сокращенные сроки. Выпускники колледжа продолжают свое образование в таких ВУЗах, как: КазННТУ, КазНУ им. Аль-Фараби, Казахская академия транспорта и коммуникаций им. М. Тынышбаева, Алматинский технологический университет; Университет международного бизнеса (UIB); Международная академия бизнеса; Академия экономики и права; Каспийский общественный университет; Евразийский технологический университет, Казахский университет путей сообщения и др..

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство. В рамках ОП процессы трудоустройства в колледже реализуются на основе заключенных договоров с социальными партнерами о прохождении обучающимися практик разной направленности на их производственной базе с последующим трудоустройством на ведущих предприятиях отрасли. Большинство студентов выпускного курса получают **предложения о работе уже во время практики**. В целом работа с обучающимися ведётся на должном методическом и практическом уровне.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 97,6% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 90,5% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 92,9% полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;
- 97,6% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 95,2% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;
- 97,6% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 100% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП создаёт механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиции, 7 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Инфраструктура колледжа по специальностям: 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит» (по отраслям), 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения) представляет собой единый комплекс и включает в себя: учебный корпус, учебные лаборатории, библиотеку, читальный и актовый залы, конференц-зал, типографию, общежитие, спортивную базу (спортивный и тренажерный залы, футбольные поля), медицинский пункт, столовая.

Для организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы по аккредитуемым специальностям:

- кабинеты общеобразовательного цикла, в которых установлены интерактивное оборудование;
- учебные компьютерные классы, оснащенные интерактивным оборудованием, подключенные к сети Интернет;
- учебные кабинеты общепрофессионального и специального цикла (кабинет высшей математики, основы экономической теории, основы маркетинга и менеджмента,

- делопроизводства на гос. языке, деньги финансы и кредита, налог и налогообложение, статистики, банковского дела, операционные системы и прикладного программного обеспечение, экономика организации, экономический анализ и анализ финансовая отчетности, автоматизированная информационная система, техническое и аппаратное обеспечение ПК, основы объектно-ориентированного программирования);
- специализированные лаборатории (лаборатория компьютерные сети и телекоммуникации, информационная безопасность и защита информации, монтаж и наладка компьютерных устройств и сетей). В каждой лаборатории ведутся журналы по технике безопасности.

В учебном процессе при проведении занятий по дисциплинам специальностей активно используются технические средства обучения.

Компьютеры колледжа объединены в локальную сеть и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Это позволяет обучающимся, как в процессе занятий, так и во внеурочное время использовать ресурсы компьютерной техники для освоения своих специальностей.

Общее число компьютеров, используемых в учебном процессе 228, все они имеют доступ к сети Интернет.

Учитывая важность применения в учебном процессе инновационных методов обучения, в колледже активно используются переносные мультимедийные комплексы: ноутбук, мультимедийный проектор и интерактивная доска. В настоящее время внедрены в учебный процесс 29 интерактивных досок.

Информационная стратегия библиотеки Алматинского экономического колледжа является приоритетной и сформулирована на основе двух главных принципов – формирование информационно-библиотечных ресурсов и организация доступа к ним, которые включают в себя:

- традиционный систематический алфавитный каталог;
- развитие и комплексное сопровождение системы АИБС MAPK-SQL 1.5.4;
- внедрение и развитие новых библиотечных сервисов для читателей библиотеки.

Система АИБС MAPK-SQL 1.5.4 постоянно развивается и совершенствуется, удовлетворяя с одной стороны, возрастающие потребности и запросы читателей, с другой – используя новые достижения технических и системных программных средств, появляющихся на рынке. Ведется подписка на периодические издания – 20, в том числе на казахском языке – 11.

Медицинский пункт колледжа имеет Государственную лицензия № 13000971 на занятие медицинской деятельностью от 29.01.2013 года, выданная Управлением здравоохранения акимата Алматинской области. Медицинский пункт оснащен необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями. Медицинское обслуживание ведет один медицинский работник.

Одним из важных структурных подразделений АЭЖ является общежитие, в котором в основном проживают студенты из отдаленных сел. В настоящее время в общежитии проживает 206 студентов. В общежитии работает студенческий Совет общежития. Совет общежития занимается вопросами гигиены, дисциплины, быта, организацией культурно-развлекательных мероприятий. Воспитательная работа в общежитии ведется под руководством коменданта Ш.Е.Мырзатаевой, совместно с преподавателями и со студенческим Советом общежития.

Для специальностей 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит» (по отраслям), выделены следующие кабинеты:

Кабинет 120: «1С: Бухгалтерия» оснащен 13 компьютерами. Все они подключены к локальной сети и к сети Интернет, установлен проектор. Заведующим кабинетом разработан учебно-методический комплекс, имеются нормативно-правовые акты и типовые планы счетов, задания для выполнения учебной практики по программе «1С: Бухгалтерия».

Кабинет 301: «Основы менеджмента и маркетинга» накоплен раздаточными и дидактическими материалами в виде опорных таблиц и схем, тестовых заданий. В кабинете имеются стенды: «Маркетинг», «Менеджмент- басқару ғылымы», «Басқарудың ғылыми мектептері».

Кабинет 302: «Финансы и кредит». В кабинете в качестве наглядных пособий

используются буклеты и схемы, разработаны задания для практических занятий, тесты.

Кабинет 303: «Налоги и налогообложение» оформлен стендами: «Салықтар», «Алымдар», «Төлемақылар», «Салықтың қызметтері», «Салықтардың жіктелуі», «Салық элементі», используемые в проведении занятий. В кабинете накоплено большое количество раздаточного и дидактического материала в виде опорных таблиц и схем, буклетов, тестовых заданий, заданий для практических занятий, методических указаний обучающимся по выполнению самостоятельных работ и др.

Кабинет 304: «Экономический анализ и финансовая отчетность» установлена интерактивная доска, компьютер подключен к локальной сети и к сети Интернет. Оформлен стендами «Комплекстік талдау», «Комплекстік экономикалық талдаудың көрсеткіштері», «Ұйымның өндірістік- шаруашылық қызметін экономикалық талдаудың мәліметтер базасы». При проведении учебных занятий в качестве наглядных пособий используются опорные таблицы, буклеты и схемы.

Кабинет 306: «Основы экономической теории» в качестве дидактического материала используются карточки индивидуального опроса с различными заданиями, экономические диктанты, кроссворды, тесты. Оформлены стенды «Великие экономисты», «Роль государства в экономике», «Типы экономических систем», «Мир экономики глазами студентов». С целью воспитания нравственных и морально-этических качеств, обучающихся создан уголок «В мире мудрых мыслей».

Кабинет 308: «Экономика организации» имеет 3 стенда, отражающие следующую тематику: «Имущество организации», «Оборотные средства организации», «Основные фонды организации». В кабинете накоплен учебно-методический комплекс.

В настоящее время большое количество презентационного материала представлено по дисциплине «Экономический анализ и анализ финансовой отчетности».

Кабинет 310: «Статистика». В качестве наглядных пособий на уроках используются плакаты, имеется большое количество раздаточного материала, дидактические материалы в виде кроссвордов, карточек индивидуального опроса, тестовых заданий.

Кабинет 312: «Банковское дело» имеет 3 стенда, отражающие следующую тематику: «Қазақстан Республикасының банк жүйесі және шоттарының түрлері», «Банк операцияларының түрлері», «Банк операцияларының жіктелу қағидалары». В кабинете накапливается УМК.

Для специальности 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения) выделено 10 учебных кабинетов. В ходе реализации Проекта Всемирного банка «Модернизация технического и профессионального образования» (2013-2015гг.), направленного на институциональное развитие специальности Информационные системы в колледже был создан Ресурсный центр IT-технологий. Было создано 3 лаборатории, оснащенных высокотехнологичными лабораториями и учебными тренажерами.

Кабинет 113: «Интернет-технологии и WEB программирование» оформлен стендами: «WEB программирование», «FRONT - END», «BACK - END». Оснащен 13 компьютерами, подключенными к локальной сети и Интернету, интерактивной доской и многофункциональным оборудованием. В компьютерах установлены программы: MS Office 2010, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, Turbo Pascal, SunRav TestOfficePro, AutoDesk. При проведении учебных занятий в качестве наглядных пособий используются слайды и видеоматериалы. Для контроля знаний студентов в кабинете имеется большое количество тестовых заданий по специальным дисциплинам.

Кабинет 115: «Информатика» оформлен стендами: «Мәліметтердің модельдері», «Желі және оның классификациясы», «Желі топологиясы». Оснащен 12 компьютерами, подключенными к локальной сети и Интернету, интерактивной доской и многофункциональным оборудованием. В компьютерах установлены программы: MS Office 2010, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, Turbo Pascal, SunRav TestOfficePro, AutoDesk. При проведении учебных занятий в качестве наглядных пособий используются слайды и видеоматериалы. Для контроля знаний студентов в кабинете имеется большое количество тестовые задания по специальным дисциплинам.

Кабинет 116: «Информационные технологии» оформлен стендами: «Ақпараттық технологиялар», «Компьютерлік технологиялар». Оснащен 12 компьютерами,

подключенными к локальной сети и Интернету, интерактивной доской и многофункциональным оборудованием. В компьютерах установлены программы: MS Office 2010, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, Turbo Pascal, SunRav TestOfficePro, AutoDesk. Имеются интерактивные курсы «3D моделирование», AutoDesk, электронные приложения «Delphi ортасында есептер шығару практикумы», «HTML гипермәтінді бағдарламалау тілі. Практическое пособие разработчика», «1С: Предприятие 8.1. Практическое пособие разработчика» и видеокурсы, относящиеся к разделам «Компьютерной графики». При проведении учебных занятий в качестве наглядных пособий используются слайды и видеоматериалы, большое количество тестовых заданий по специальным дисциплинам.

Кабинет 222: «Информатика» оформлен стендами: «Информатика және ақпарат», «Строение системного блока». Оснащен 14 компьютерами, подключенными к локальной сети и Интернету, интерактивной доской и многофункциональным оборудованием. В компьютерах установлены программы: MS Office 2010, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, Turbo Pascal, SunRav TestOfficePro, AutoDesk. Имеются интерактивные курсы «3D моделирование», AutoDesk, электронные приложения «Delphi ортасында есептер шығару практикумы», «HTML гипермәтінді бағдарламалау тілі. Практическое пособие разработчика», «1С: Предприятие 8.1. Практическое пособие разработчика» и видео курсы, относящиеся к разделам «Компьютерной графики». При проведении учебных занятий в качестве наглядных пособий используются слайды и видео материалы. Для контроля знаний студентов в кабинете имеется большое количество тестовых заданий по специальным дисциплинам.

Кабинет 224: «Информатика» оформлен стендами: «Компьютер и информация», «Глобальная компьютерная сеть», «Microsoft Office» оснащен 14 компьютерами, подключенными к локальной сети и Интернету, проектором с экраном. Установлены программы: MS Office 2010, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, Turbo Pascal. В кабинете имеется большое количество литературы по специальности. Заведующим кабинетом составлен краткий курс лекций «Информатика», накоплен раздаточный и дидактический материал в виде опорных таблиц и схем, тестовых заданий, глоссарий, методических указаний студентам по выполнению самостоятельных работ и созданы папки с заданиями для практических занятий.

Кабинет 220: «Операционные системы и прикладное программное обеспечение» оформлен стендам: «Операционные системы и прикладное программное обеспечение». Оснащен подключенными к локальной сети и Интернету 13 компьютерами, в которых установлены программы MS Office, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, AutoCAD». В кабинете накапливается учебно-методический комплекс.

Кабинет 318: «Техническое и аппаратное обеспечение ПК» оформлен стендами: «Технические средства информации», «Принципы Фон-Неймана», «Персональный компьютер». Оснащен современными компьютерами нового поколения, имеющими на данный момент одни из лучших характеристик. Включает в себя: монитор (20 дюймов), системный блок для преподавателя, системный блок для студентов, системный блок для серверного центра (Системная плата: P8H651-M LX3; Процессор: Ci7/3.40/1155/8M; Оперативная память: 4Gb DDR3/1600; Жесткий диск: 2Tb/7200/64Mb; Видеокарта: GFGT650Ti 2G/192b), клавиатура + мышь, источник бесперебойного питания (мощность 500VA, 300W, 3xIEC 320 C13), наушники со встроенным микрофоном, 12 компьютерами, подключенными к Интернету. Установлены программы: MS Office 2010, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, Macromedia Flash Professional 8, AutoCAD.

Кабинет 320: «Автоматизированные информационные системы» оформлен стендами: «Автоматизированные информационные системы», «Системы управления базами данных». Оснащен современными компьютерами нового поколения, которые на данный момент имеют одни из лучших характеристик. Включает в себя: монитор (20 дюймов), системный блок для преподавателя, системный блок для студентов, системный блок для серверного центра (системная плата: P8H651-M LX3; процессор: Ci7/3.40/1155/8M; оперативная память: 4Gb DDR3/1600; жесткий диск: 2Tb/7200/64Mb; видеокарта: GFGT650Ti 2G/192b), клавиатура + мышь, источник бесперебойного питания

(мощность 500VA, 300W, 3xIEC 320 C13), наушники со встроенным микрофоном, подключенными к локальной сети и Интернету 12 компьютерами, в которых установлены MS Office 2010, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, Macromedia Flash Professional 8, AutoCAD. Заведующим кабинетом накоплен раздаточный и дидактический материал в виде опорных таблиц и схем, тестовых заданий, глоссарий, методических указаний студентам по выполнению самостоятельных работ и созданы папки с заданиями для практических занятий.

Кабинет 322: «Основы объектно-ориентированного программирования» оформлен стендом: «Язык программирования Java». Имеет МФУ Canon, оснащен 12 компьютерами, подключенными к локальной сети и Интернету. Установлены программы: MS Office 2010, CorelDraw, AdobePhotoshop, Delphi, Macromedia Flash Professional 8, AutoCAD. В кабинете имеется большое количество периодической литературы по специальности. Заведующим кабинетом накоплен раздаточный и дидактический материал, созданы папки с заданиями для практических занятий.

Кабинет 324: «Академия Cisco» оформлен стендами: «CISCO NETWORKING ACADEMY», «Обрудование CISCO». Оснащен современными компьютерами нового поколения, имеющими одни из лучших характеристик. Поддерживают программы любой мощности и сложности, предназначены для изучения спец.дисциплин. Включает в себя: монитор (20 дюймов), системный блок для преподавателя, системный блок для студентов, системный блок для серверного центра (системная плата: P8H651-M LX3; процессор: Ci7/3.40/1155/8M; оперативная память: 4Gb DDR3/1600; жесткий диск: 2Tb/7200/64Mb; видеокарта: GFGT650Ti 2G/192b), клавиатура + мышь, источник бесперебойного питания (мощность 500VA, 300W, 3xIEC 320 C13), подключенными к локальной сети и Интернету, проектором с экраном. Оснащен современным оборудованием нового поколения и типовыми комплектами CISCO CCNA, CISCO VOICE, CISCO SECURITY. Установлены программы: MS Office 2007, CorelDraw, Adobe Photoshop, Delphi, Turbo Pascal. В качестве наглядных пособий на уроках используется раздаточный материал. Разработаны тесты.

Учебно-лабораторная база кабинетов соответствует контингенту обучающихся, реализуемыми образовательными программами и санитарно-эпидемиологическими нормами, и требованиями.

Таблица 3 - Книг обеспеченность ОП 0516000 – Финансы (по отраслям), 0518000 – Учет и аудит, 1305000 – Информационные системы (по областям применения)

Наименование специальности	Общий фонд экз.	В том числе на гос языке
Специальность: 0516000 – Финансы (по отраслям) квалификация: 051605 3 – Экономист по финансовой работе	11743	3150
Специальность: 0518000 –Учет и аудит квалификация: 051803 3 – Экономист-бухгалтер	11744	3158
Специальность: 1305000 – Информационные системы (по областям применения) квалификация: 130501 1 – Дизайнер 130502 3 – Техник-программист 130503 3 – Техник	11122	2867

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 100%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -100%;
- отсутствием доступа к Интернету – 87,8%;

- недоступностью нужных книг в библиотеке – 75,5%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 100%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 100%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 100 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 100%.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, положительную динамику роста оснащенности материально-технической базы колледжа, в том числе за счёт привлечения спонсорской помощи. Подводя итоги, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при пополнении образовательных ресурсов, книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на государственном и английском языках.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- организация ТиПО создаёт условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по пополнению библиотечного фонда путем пополнения современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;
- продолжить работу по пополнению библиотечного фонда путем пополнения современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;
- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронной учебной литературой;
- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 8 – удовлетворительных, 3 позиции требуют улучшения.

6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право

В образовательном процессе обучающиеся являются основными субъектами и главными потребителями образовательной программы, поэтому в обеспечении качества учебного процесса приоритетными являются их интересы. Образовательная деятельность направлена на оказание всесторонней поддержки обучающихся при обучении по программам ТиПО.

В настоящее время контингент обучающихся по специальностям: 0516000 – Финансы (по отраслям) составляет – 275 обучающихся, 0518000 – Учет и аудит (по отраслям) – 217 обучающихся, 1305000 – Информационные системы (по областям применения) составляет – 248 обучающихся.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, получения практического опыта и навыков по специальности в целом, в педагогическом коллективе работают преподаватели спецдисциплин, которые пришли с производства: Абильдаева Г.М. (Экономический анализ и анализ финансовой отчетности, Бюджетный учет, Аудит); Кайырбаева Р.Е. (Налог и налогообложения, Финансы организации, Основы бухгалтерского учета); Аяпбергенова

А.Х. (Экономика организации, Финансы организации, Экономика отрасли), Адамбаева Ж.С. (Финансовый учет, Налог и налогообложения, 1С: Бухгалтерия). На уроках этих преподавателей на этапе изложения нового материала присутствует постоянная связь теории и практики, используются элементы инновационных технологий: интерактивные, информационно-коммуникативные, мультимедийные.

По специальности 1305000 – Информационные системы (по областям применения) обучающим по квалификации 130501 1 -дизайнер колледжем организуются экскурсии на производственные предприятия для интеграции учебного процесса с производством. Экскурсии направлены как на ознакомление с технологическими процессами производства, так и на закрепление изученного теоретического материала. Обучающие с интересом слушают руководителей структурных подразделений и лучших передовиков производства о производственной деятельности предприятия. Обучающиеся задают интересующие вопросы, связанные с будущей профессией. В рамках реализации ОП поддерживается тесное сотрудничество с предприятиями: ТОО «BuginGrup», Типография «Ұлағат», «Kausar group» рекламно-производственная компания, «SN group», Типография «Өлке», ТОО «GSI KAZAKHSTAN (General Security Installation Kazakhstan)», ТОО «RealSoft», ТОО «GreenLines Group», ТОО «AsiaSoft», АО «Банк Хоум Кредит» АО «Евразийский банк», АО «Жилстройсбербанк», АО «Банк ЦентрКредит», АО «Казкоммерцбанк», АО «Народный банк Казахстана».

Взаимодействие с социальными партнерами играет для колледжа большую роль в подготовке квалифицированных специалистов и позволяет:

1. Готовить студентов к производственной деятельности, путем:
 - организации и проведения производственной практики студентов колледжа;
 - стажировки преподавателей.
2. Формировать содержание обучения, путем:
 - оценки работодателями качества подготовки специалистов;
 - участия их в разработке учебных планов и программ;
 - предъявления работодателями квалификационных требований к подготовке специалистов.

Одной из приоритетных задач ОП является профессиональная практика, где обучающиеся на основе теоретических знаний получают практические навыки. Профессиональная практика в колледже проводится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан: Приказ МОН РК от 29.01. 2016 года № 107, трехсторонних договоров, учебных планов, Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики и графика учебного процесса.

О хорошей работе обучающихся во время прохождения практик, отзываются руководители предприятий, где они проходят практику: производственные характеристики, отзывы о профессиональной подготовке.

Свидетельством тесного сотрудничества с социальными партнерами являются Благодарственные письма: АО «АТФ банк», АО «Банкценткредит», АО «Народный банк Казахстана» г.Алматы) и др.

Информированность обучающихся об используемых критериях их оценивания осуществляются в соответствии Приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 .

Для оценки уровня знаний и умений обучающихся в процессе различных форм контроля преподавателями, используются следующие методы:

- методы устного контроля (экзамен, выступление на семинаре);
- методы письменного контроля (курсовые, письменные работы, отчеты);
- тестовый контроль.

Это позволяет выявить соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям учебных программ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе типовых учебных программ, в форме защиты курсовых работ, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых работ проводятся до начала экзаменов.

Итоговая аттестация включает:

- итоговую аттестацию обучающихся;
- оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации за отчетный период. По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации 100% выпускников АЭК получили диплом и свидетельство о присвоении квалификации.

Из 38 преподавателей ПЦК 8 получили свое первое профессиональное образование именно в нашем колледже. Выпускники колледжа трудятся на крупных предприятиях г.Алматы, Алматинской области и Республики в целом.

Гордостью колледжа являются выпускники специальностей 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит», 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения) Проскурина В.П.(выпуск 1969г. автор учебников: « Бухгалтерский учет от азов до баланса», «Учет наличности в кассе и применение контрольно-кассовых машин», «Практическое пособие по делопроизводству в РК», «Сборник задач по бухгалтерскому учету»); Жангараева Б.С. (выпуск 1981г., зам. Акима Ельтайского округа, Карасайского района,); Маралбаева А.К. (выпуск 1991г., Начальник отдела экономики и финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управление образования Алматинской области); Маткалыкова А.В. (выпуск 1996г., главный бухгалтер ТОО «Компания АЖИО»); Маркелова Т.В. (выпуск 1992г., главный бухгалтер ТОО «МАЗЦентр Казахстан»); Сейткулова А.О. (выпуск 1995г., главный бухгалтер Управление образования Алматинской области); Авганов К.О. (выпуск 1993г., главный специалист Управление государственных доходов по Талгарскому району); Койшыбаева С.А. (выпуск 1995г., главный специалист Отдела трансфертного ценообразования и тендеров Управления финансового планирования Департамента планирования и финансов АО БанкЦентрКредит); Пинтяк В.Л. (выпуск 2007г. Главный специалист информационной безопасности ТОО «АВТОТЕХМОС»), Умаров Т. (выпуск 2011г. директор ТОО«DAS»), Кулишов Ж.А. (выпуск 2011г. Системный администратор ТОО «Almatytrade», Юртаев М.А. (выпуск 2015г. ведущий программист Компания TerraNET) многие другие выдающиеся выпускники. В колледже ежегодно проводится встреча с выпускниками.

Образовательные программы специальностей 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит»(по отраслям), 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения) направлены на воспитание и обучение разносторонне развитой личности, подготовку квалифицированных специалистов.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- направленность цели и результатов ОП на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;
- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;
- руководству ОП рассмотреть возможность привлечения носителя английского языка в учебный процесс.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2- сильные позиции, 2 – удовлетворительные позиции.

VII ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- организация ТиПО привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;

- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;

- управление ОП включает управление деятельностью через процессы;

- управление ОП включает оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;

- управление ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;

- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;

- организация ТиПО представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;

- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин

профессионального контекста;

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- важным фактором является обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей;

- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;

- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;

- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу изучения учебных дисциплин;

- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;

- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;

- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;

- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП создаёт механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- организация ТиПО создаёт условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- направленность цели и результатов ОП на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.



VIII ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:

- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- совершенствовать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения;
- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемого в учебном процессе;
- внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке».

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков для реализации ОП и определить долю читаемых ими дисциплин;
- продолжить внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания, расширить механизмы стимулирования профессионального и личностного развития ИПР.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»:

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

- продолжить работу по пополнению библиотечного фонда путем пополнения современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе

специальностей, в том числе на государственном и английском языках;

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронной учебной литературой;

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа;

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;

- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;

- руководству ОП рассмотреть возможность привлечения носителя английского языка в учебный процесс.



наар

IX ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, проводить мониторинг эффективности реализации программы по внедрению полиязычного обучения, для создания новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



Заключение комиссии по специализированной аккредитации
ГККП «Алматинский экономический колледж»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.	+			
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.	+			

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»	+			
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			

18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		11	10	1	0

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей	+			

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			

30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		11	13	0	0

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личного развития педагогов и работников			+	
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	5	1	0
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с		+		

	выпускниками				
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)			+	
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+			
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		2	7	1	0
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				

69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
ИТОГО		4	8	3	0
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				

72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда	+			
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке	+			

74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.		+			
Естественные и технические науки						
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:					
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.					
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)					
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации					
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.					
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.					
Искусство						
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям					
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.					

76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		2	2	0	0
ИТОГО В ОБЩЕМ		35	45	6	0